

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЮЖЕН ЦЕНТРАЛЕН РЕГИОН ЗА ПЛАНИРАНЕ ОТ НИВО 2

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се урежда дейността на Регионалния съвет за развитие на Южен централен регион за планиране от ниво 2 (наричан по-нататък „Съвета“).

(2) Вътрешните правила се създават на основание чл.18, ал.2 във връзка с чл.19, ал.2 от Закона за регионалното развитие (ЗРР) изм. и доп. ДВ. бр.21 от 13 март 2020г. и във връзка с чл. 28, т.3 на Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР), Обн. ДВ. бр.70 от 7 Август 2020г.

Раздел II. Функции и отговорности

Чл. 2. (1) Функциите и отговорностите на Съвета са определени в чл. 19 от ЗРР:

1. обсъжда и одобрява проекта на интегрираната териториална стратегия за развитие на региона (ИТСР) за планиране от ниво 2;

2. изпълнява функции по управление, координиране, наблюдение и контрол на изпълнението на ИТСР на съответния регион за планиране от ниво 2;

3. участва в процеса на подбор на проекти, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, от други европейски фондове и финансови източници, включително финансови инструменти, и от съответното национално съфинансиране, в изпълнение на ИТСР на региона за планиране от ниво 2, когато са му делегирани правомощия от съответните управляващи органи/национални партниращи органи;

4. предоставя писма за подкрепа във връзка с участието на български партньори в проекти по програмите за трансгранично сътрудничество, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и инструменти за предприсъединителна помощ на Европейския съюз, при условия и по ред, определени с правилника за прилагане на закона;

5. осъществява консултативна функция при изготвянето на плановете за интегрирано развитие на общините в региона за планиране от ниво 2;

6. разглежда и обсъжда въпроси, които имат отношение към развитието на региона за планиране от ниво 2.

Раздел III. Състав и право на глас

Чл. 3. (1) Поименният състав на Съвета е определен със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за период от четири години в съответствие с разпоредбите на чл.35 от ППЗРР и при спазване на процедурите по чл.30, чл.31 и чл. 32 от ППЗРР.

(2) В заповедта по ал. 1 са определени:

1. Председател с право на глас, когато е член на Съвета/ без право на глас, когато не е член на Съвета.

2. Заместник- председател с право на глас.

3. Членове с право на глас по чл.18 ал. 4 от ЗРР при вземането на всички решения от компетентността на РСР, във връзка с чл. 19 от ЗРР.

4. Наблюдатели с право на съвещателен глас, по чл.18, ал.13, т.6-11 от Закона за регионалното развитие (ЗРР), които имат право на глас, единствено при приемането на решения по чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР;

5. Наблюдатели по чл.18, ал.13, т.1-5 от Закона за регионалното развитие (ЗРР), единствено с право на съвещателен глас:

(3) В отсъствие на титуляра, дейностите му се поемат от лице, определено за негов заместник в заповедта за създаване на Съвета, който упражнява съответното право на глас.

(4) При необходимост или с цел осигуряване на широка обществена представителност на регионално ниво в заседанията на Съвета могат да участват представители на различни групи заинтересовани страни, организации или ведомства съобразно темата на всяко заседание, след отправена писмена покана от председателя на Съвета и без право на глас в съответното заседание.

(5) В случай, че член на Съвета/наблюдател с право на съвещателен глас и техните заместници са възпрепятствани да участват в заседание на Съвета, те могат да бъдат заместени от предварително писмено упълномощено или определено по същия ред друго лице.

(6) Когато членове на Съвета, които са представители на общините, наблюдатели с право на глас при приемане на решения по чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР (свързани с подбора на проекти) или наблюдатели с право на съвещателен глас не присъстват на 2 поредни заседания и не са представени от определените им заместници, се изключват от състава на Съвета и се заменят с друг представител на съответната институция, определен по реда на избирането им, като преди заседанието се предоставя на Секретариата официалния документ, с който те са упълномощени

(7) Промяна в състава на Съвета става с изменение на заповедта по чл. 3, ал. 1 от настоящите Вътрешни правила.

(8) Основният състав на Съвета се състои от неговите членове с право на глас при

взимане на всички решения.

(9) Когато наблюдателите по ал. 2 т.4 имат право на глас, съставът на регионалния съвет за развитие се нарича "широк състав".

Чл.4. (1) Съветът се подпомага от експертен състав. Експертният състав на Съвета се състои от три отделни звена със специфични функции: звено за медиации, звено за публични консултации и звено за предварителен подбор.

(2) Вътрешните правила за работата на състава по ал.1 се утвърждават от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Чл.5. Прекратяване на членство в състава на Съвета:

(1) Мандатът на председателя и заместник-председателя на Съвета може да бъде предсрочно прекратен в следните случаи:

1. при напускане след внасяне на писмено едномесечно предизвестие от председателя с изявено желание за прекратяване на мандата;

2. при отпадане на качеството, в което лицето има право да участва в Съвета;

3. когато след избирането му лицето е осъдено с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

4. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на областта или на региона за планиране от ниво 2, в които попада община, или при закриване на общината, когато председател/заместник- председател на Съвета е кмет на община или председател на общински съвет;

5. при поставянето му под запрещение;

6. при физическа невъзможност за изпълнение на задълженията или при смърт;

7. при внасяне на аргументирано предложение от повече от половината членове на регионалния съвет и неговото гласуване с мнозинство от повече от половината от членовете.

(2) При предсрочно прекратяване на мандата на председателя на Съвета заместник-председателят свиква заседание на Съвета за избор на нов председател, като за такъв може да бъде избран член на Съвета или лице, което не е член на Съвета. До избора на нов председател на Съвета, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

(3) Членството на член на Съвета и участието на наблюдател с право на съвещателен глас се прекратява в следните случаи:

1. при отпадане на качеството, в което лицето има право да участва в Съвета;

2. когато след определянето му лицето е осъдено с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при поставянето му под запрещение;

4. при физическа невъзможност за изпълнение на задълженията или при смърт.

(4) При прекратяване на членството на член на Съвета и участието на наблюдател с право на съвещателен глас те се заменят от друг представител на съответната институция, определен по реда на избирането им.

Чл. 6. (1) Членовете на Съвета не получават възнаграждение за участието си в неговата дейност.

(2) Пътните, дневните и квартирните разходи, направени от членовете на Съвета и наблюдателите с право на съвещателен глас, както и от поканените за участие лица във връзка с работата им в Съвета, се поемат от съответните ведомства, администрации, институции, организации, юридически лица и управляващи органи на оперативни програми.

Раздел IV. Председател и Секретариат

Чл. 7. (1) Председателят на Съвета се определя при условия и по ред, определени в правилника за прилагане на закона, чрез тайно гласуване. По решение на Съвета за негов председател може да бъде избран член на Съвета или лице, което не е член на Съвета. В този случай той се избира чрез конкурс при условия и по ред, определени в Приложение № 1 на ППЗРР. Когато председател на Съвета е лице извън състава на членовете с право на глас той няма право на глас при приемането на решения.

(2) Председателят на Съвета:

1. ръководи заседанията на Съвета.
2. осигурява прозрачност на работата по изпълнение на функциите на Съвета.
3. осигурява условията за провеждане на заседанията на Съвета, като спазва принципа за непристрастност при осъществяване на процеса на вземане на решения от членовете на Съвета.
4. предлага за обсъждане и одобрение от Съвета проекта на ИТСР на региона за планиране от ниво 2;
5. предлага на Съвета да приеме правила за работа в случаи, неуредени с правилника, като приетите правила подлежат на писмено оповестяване;
6. организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета и информира съответните компетентни органи за решенията, отнасящи се до тяхната дейност;
7. изпраща на министъра на регионалното развитие и благоустройството становища по изпълнението и въздействието на програмите, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз и програми, оказващи влияние върху развитието на региона;
8. внася за обсъждане и приемане от Съвета годишна индикативна програма за дейността на Съвета за следващата година;
9. в изпълнение на функциите си се подпомага от заместник-председател, както и от експерти от териториалното звено на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в съответния регион за планиране от ниво 2.

(3) Заместник-председателят на Съвета е член на Съвета и се избира чрез тайно гласуване от членовете на Съвета с право на глас.

Чл. 8. Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Съвета е за период от четири години.

Чл. 9. (1) Секретар на Съвета е началникът на териториалното звено на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за стратегическо и пространствено планиране и координация на регионалното развитие в съответния регион за планиране от ниво 2. Секретарят на Съвета:

1. организира и обезпечавя административно-техническата работа на Съвета.
2. подготвя материалите за заседанията и осигурява навременното разпространение на дневния ред и материалите за заседанията.
3. участва в заседанията на Съвета без право на глас при вземането на решения;
4. координира работата на експертния състав на Съвета.
5. отговаря за съхранението на документите, свързани с дейността на Съвета.
7. Изпълнява функции по процедурата за подбор на концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) от регионалните съвети за развитие съгласно вменените му отговорности от Правилника за прилагане на ЗРР.

(2) Функциите на секретариат на Съвета се изпълняват от териториалното звено на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за стратегическо и пространствено планиране и координация на регионалното развитие в съответния регион за планиране от ниво 2.

(3) Секретариатът има следните функции и отговорности:

1. координира дейността на Съвета;
2. организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета;
3. подготвя материалите за заседанията;
4. осигурява навременното разпространение на дневния ред и материалите за заседанията;
5. изготвя протоколи от заседанията;
6. координира и следи за изпълнение на решенията на Съвета;
7. подпомага председателя на Съвета при изпълнение на функциите му;
8. следи за текущото изпълнение на решенията и докладва за изпълнението им на Съвета;
9. съхранява документите от и за дейността на Съвета;
10. изпълнява и други задачи, възложени от секретаря и председателя на Съвета.

Раздел V. Заседания

Чл. 10. (1) Регионалният съвет за развитие провежда редовни заседания не по-малко

от четири пъти годишно.

(2) За целите на обсъждане и одобряване на концепции за ИТИ могат да бъдат свиквани и извънредни заседания след представянето на доклади от експертния състав на Съвета.

(3) Първото заседание се свиква на основание § 10 от Преходни и Заключителни разпоредби на ППЗРР от секретаря на съответния регионален съвет за развитие, на което се взема решение за осъществяването на избор на нов председател при условията на чл. 29, ал. 1 и 2 от ППЗРР. Решението се взема с обикновено мнозинство. При взето решение председател на Съвета да бъде негов член, решението се взема с обикновено мнозинство, на база направени номинации от членовете на Съвета.

(4) Съвета се свиква на редовно или извънредно заседание:

1. по инициатива на председателя;
2. по искане най-малко на една трета от членовете му;
3. по искане на министъра на регионалното развитие и благоустройството;
4. по предложение на секретаря на Съвета при постъпила информация за приключена процедура за оценка на концепции за ИТИ от страна на експертния състав.

(5) Заседанията на Съвета могат да се провеждат присъствено, чрез писмена неприсъствена процедура за вземане на решения или дистанционно чрез провеждане на видеоконферентна среща.

Чл. 11. (1) Регионалният съвет за развитие провежда своите присъствени заседания на територията на съответния регион за планиране от ниво 2 в населено място, предложено от председателя на Съвета.

(2) В случаите, когато заседанието е във връзка с изпълнение на функциите съгласно чл. 19, ал. 1, т. 1, 2, 5 и 6 от ЗРР, (свързани с одобряване на проекта на ИТСР, управление, координиране, наблюдение и контрол на изпълнението на ИТСР, консултативна функция при изготвянето на плановете за интегрирано развитие на общините в региона за планиране от ниво 2, разглеждане и обсъждане на въпроси, които имат отношение към развитието на региона за планиране от ниво 2) председателят на Съвета уведомява членовете на Съвета и наблюдателите с право на съвещателен глас относно датата, мястото и предварителния дневен ред на заседанието не по-късно от 30 дни преди неговото провеждане. Уведомлението е писмено и може да бъде изпратено по пощата или по електронен път.

(3) В случаите, когато заседанието е във връзка с изпълнение на функциите съгласно чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР (подбор на проекти), председателят на Съвета уведомява членовете на Съвета и наблюдателите с право на съвещателен глас относно датата, мястото и предварителния дневен ред на заседанието не по-късно от 15 дни преди неговото провеждане. Уведомлението е писмено и може да бъде изпратено по пощата или по електронен път.

(4) За целите на издаване на писма за подкрепа по смисъла на чл. 19, ал. 1, т. 4 от ЗРР (предоставя писма за подкрепа във връзка с участието на български партньори в проекти по програмите за трансгранично сътрудничество, съфинансирани от ЕСИФ и инструменти

за предприединителна помощ на Европейския съюз) заседанията на Съвета се провеждат чрез писмена процедура. Честотата на процедурите е съобразена със сроковете на обявени покани за кандидатстване.

(5) Материалите по предварителния дневен ред се изпращат от секретаря на Съвета на членовете на Съвета най-малко 10 дни преди заседанието. В случаите, в които заседанието е във връзка с изпълнение на функциите по чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР, (подбор на проекти), изпращането на материалите става едновременно с предварителното уведомяване по ал. 3.

(6) Участниците в заседанието трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата по електронен път предварително, в срок най-малко 5 дни преди заседанието като срокът и начинът за потвърждение се определят в информацията по ал.2 и ал. 3.

(7) Всеки член на Съвета в деня на заседанието може да прави предложение за включване на нови точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване, които се разглеждат само при съгласие на най-малко две трети от всички членове, присъстващи на заседанието.

Чл. 12. (1) Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от две трети от членовете.

(2) В случаите, когато за заседанието не е събран необходимият кворум по ал.1, началото му се отлага с един час и то се провежда.

(3) Заседанията на Съвета могат да бъдат открити. По решение на Съвета заседанието се излъчва в реално време по интернет или чрез друг тип публична комуникация.

(4) На заседанията на Съвета могат да присъстват служители от експертния състав на Съвета без право на глас съгласно предварително определен от председателя или от Секретаря на Съвета присъствен списък.

(5) В началото на всяко заседание регионалният съвет за развитие одобрява предложения от председателя дневен ред и взема решение за включване на нови точки в него в случаите по чл. 11, ал. 7.

Чл. 13. (1) Средствата, необходими за дейността на Съвета и за укрепване на административния му капацитет, се предвиждат чрез годишна индикативна програма, която се изготвя от председателя на Съвета.

(2) Средствата по ал. 1 за дейността на Съвета се разходват за провеждане на заседанията, както и за други дейности, пряко свързани с функциите на Съвета.

(3) Председателят на Съвета изготвя годишни отчети за извършените разходи. Отчетите се одобряват от членовете на Съвета с гласуване с обикновено мнозинство.

Раздел VI. Вземане на решения

Чл. 14. (1) Съветът обсъжда становища, препоръки, доклади, справки и оценки и приема решения. Приетите решения се разпространяват до гражданите чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин по решение на Съвета.

(2) Решенията на Съвета, с изключение на решенията по ал. 3 и 4 на чл.14 от

настоящите Правила (одобряване на проекта на ИТСП и на концепции за ИТИ) се приемат с мнозинство от повече от половината от общия брой на членовете.

(3) Проектът на ИТСП на региона за планиране от ниво 2 се одобрява с мнозинство от две трети от общия брой на членовете на Съвета.

(4) Решенията за одобряване на концепции за ИТИ във връзка с функциите по чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР се приемат от широкия състав на Съвета и се обективират в списък с одобрени концепции за ИТИ, съставен на базата на проведена процедура за подбор, описана в приложение № 4 на ППЗРР.

(5) При взимане на решенията по ал.4 на чл.14 от настоящите Правила, излъчените по реда и условията на ППЗРР представители на наблюдателите с право на съвещателен глас по чл.18, ал.13, т.6-11 от ЗРР, чрез упражняването на правото си на глас изразяват позиция, която е предварително съгласувана с групата, организациите или институциите, която представляват.

(6) Участниците в заседанията от широкия състав, които участват с проектно/проектни предложение/предложения в концепция за интегрирани териториални инвестиции - обект на оценка в рамките на процедурата по предварителен подбор, нямат право на глас при оценките по процедурата в приложение № 4 на ППЗРР. В случай, че такава ситуация възникне и по отношение на председателя, когато той е член на Съвета няма право на глас и заседанието се води от заместник-председателя на Съвета.

(7) По изключение Съвета може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен с мотиви. Решението се приема, ако то е подкрепено писмено без забележки най-малко от две трети от членовете му. При липса на писмен отговор от страна на член на Съвета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки. В случай че решението не е подкрепено от нужното мнозинство, проектът на решението се включва за разглеждане в дневния ред на следващото заседание.

(8) Решенията по ал. 3 и 4 на чл.14 от настоящите Правила се вземат само на присъствено заседание на Съвета или дистанционно чрез провеждане на видеоконферентна среща.

Чл. 15. (1) За всяко заседание се съставя протокол, като редът за неговото водене се определя от председателя. В протокола задължително се отразяват взетите решения, като към тях се прилагат всички съпътстващи материали - обект на разглеждане на заседанието.

(2) Протоколът се подписва от протоколиста, председателя и секретаря, след което се изпраща от секретаря на всички членове на Съвета в срок от 10 работни дни

Раздел VII. Публичност и прозрачност

Чл. 16 (1) Председателят на Съвета осигурява публичност и прозрачност на работата по изпълнение на функциите на Съвета:

1. Изразява официалното становище на Съвета пред средствата за масово осведомяване, а по негово възлагане това може да прави и заместник-

председателят на Съвета; Останалите членове на Съвета могат да правят изявления пред медиите по документите и сведенията, които не са конфиденциални, но не в качеството си на изразители на официалното становище на Регионалния съвет за развитие.

2. Предоставя протокол от заседанията на Съвета, с изключение на тези, когато се взимат решения по чл.19, ал.1, т.3 от ЗРР, за публикуване на електронните страници на Областните администрации в обхвата на съответния регион за планиране от ниво 2 и на електронната страница на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Материалите, предоставяни на участниците в заседанията на Съвета, могат да бъдат публикувани само след писмено съгласие (чрез официална кореспонденция или по електронен път) на председателя на Съвета.

Чл. 17. (1) Съветът, в качеството си на орган за наблюдение на изпълнението на ИТСП на региона за планиране от ниво 2 осигурява участието на органите на централната и местната власт, на физически и юридически лица при спазване на принципа за партньорство, публичност и прозрачност при изпълнението на интегрираната териториална стратегия за развитие на региона за планиране от ниво 2.

(2) Три годишните доклади по чл. 67, ал. 1 от ППЗРР за наблюдението на изпълнението на ИТСП, се одобряват с решение на регионалния съвет за развитие и се публикуват на [страницата](#) на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в интернет и на [портала за обществени консултации](#) на Министерския съвет в срок до 10 работни дни от приемането на решението на регионалния съвет за развитие.

Раздел VIII. Кодекс на поведение

Чл. 18. (1) Председателят, членовете, наблюдателите с право на съвещателен глас и техните заместници са отговорни за своите действия в това си качество и вземат решения, свързани с дейността на Съвета единствено в името на общия интерес, безпристрастно и обективно.

(2) Решенията по ал.1 не могат да бъдат вземани по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес на лицата, включени в състава на Съвета.

- (3) В случай, че някои от членовете на широкия състав, участват с

проектно/проектни предложение/предложения в концепция за интегрирани териториални инвестиции - обект на оценка в рамките на процедурата по предварителен подбор, те трябва да информират писмено председателя на Съвета, в срок от най-малко 5 дни преди съответното заседание, на което ще се разглежда съответната концепция. В случай, че такава ситуация възникне по отношение на председателя на Съвета, същият незабавно уведомява писмено Секретаря на Съвета.

Раздел IX. Изменение на Вътрешните правила за работа

Чл. 19. (1) Настоящите Вътрешни правила се изменят с решение на Съвета с мнозинство от две трети от общия брой на членовете на Съвета по предложение на председателя или на член на Съвета, след съответното обсъждане.

(2) Измененията не може да противоречат на разпоредбите на Закона за регионалното развитие (ЗРР) изм. и доп. ДВ. бр.21 от 13 март 2020г. и на Правилника за неговото прилагане, Обн. ДВ. бр.70 от 7 Август 2020г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила за работа са приети от членовете на Регионалния съвет за развитие на Южен централен регион за планиране от ниво 2 на неговото първо заседание, проведено дистанционно чрез видеоконферентна връзка през системата WebEx на 21.01.2021г.

§ 2. На основание чл. 18, ал. 16 от ЗРР средствата, необходими за дейността на регионалния съвет за развитие и за укрепване на административния му капацитет, могат да се предвиждат като ресурси по линия на оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, както и със средства от държавния бюджет.